

# FORMATION GOOGLE MY BUSINESS



MODULE 1 - AUCUN PRÉREQUIS



MIS À JOUR MAI 2024

## **PUBLIC VISÉ :**

Dirigeants d'entreprises de TPE - PME ;

Micro-entrepreneurs ;

Community Managers débutants et Chargé(e)s de Communication des entreprises.

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

- Gérer et administrer sa page Google My Business
- Gérer ses avis
- Présenter les produits et services de l'entreprise
- Optimiser le référencement de sa page
- Créer des publications de qualité et animer sa communauté et inciter à découvrir son site internet ou autres outils web
- Créer un site internet basique avec Google My Business
- Mesurer avec des outils analytiques les performances de son Google My Business

## *Programme :*

**CHAPITRE 1 : PRÉSENTATION DE GOOGLE MY BUSINESS**

**CHAPITRE 2 : OPTIMISER LES INFORMATIONS DE SA FICHE GOOGLE MY BUSINESS**

**CHAPITRE 3 : GAGNER EN VISIBILITÉ GRÂCE A GOOGLE MY BUSINESS**

**CHAPITRE 4 : PUBLICATION DE POSTS PERTINENTS**

**CHAPITRE 5 : CRÉER UN SITE WEB A L'AIDE DE GOOGLE MY BUSINESS**

## **DURÉE ET DÉLAI D'ACCÈS :**

La formation est prévue pour une durée initiale de 16 heures. Le temps de formation peut être personnalisé en fonction du niveau et des attentes du stagiaire.

En fonction de vos disponibilités, les formations seront dispensées en plusieurs sessions allant de une à deux heures consécutives.

Le délai d'accès à la formation est variable selon le calendrier de formation Hop'Com. Nous nous engageons à répondre sous huitaine à la demande de délai d'un stagiaire.



## **SUIVI DE LA FORMATION :**

- Une feuille de présence signée par demi-journée de formation justifiera de la réalisation de la formation.
- Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur, attestation, de stage,...)

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET SUPPORTS TECHNIQUES :**

À chaque séance, le formateur s'appuiera sur un PowerPoint. Des exercices pratiques seront faits en parallèle. Après avoir terminé chaque chapitre de la formation, l'Organisme de Formation consacre un temps pour donner à l'apprenant un exercice pour valider les différents acquis vus pendant la formation.

- Matériel de vidéo projection et/ ou sur écran PC
- PowerPoint
- 1 pièce de 20m<sup>2</sup> pour 5 stagiaires
- Chaises en quantité suffisante (au moins 1 chaise par stagiaire)
- Bureaux en quantité suffisante (au moins 1 table pour deux stagiaires)
- 1 chaise et 1 bureau pour le formateur
- 1 connexion internet

Pour le bon déroulement de la formation, le/la stagiaire devra se munir de son propre PC portable ou tablette tactile pendant ses heures de formation. Nous pouvons fournir un PC portable sur demande et dans la limite des stocks disponibles.

## **ÉVALUATION DE LA FORMATION :**

### **MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE L'ACTION**

Au début de chaque module, un contrôle oral et/ou d'exercice pratique permet de vérifier que les principes et les méthodes de communication enseignées dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant tant que le précédent n'a pas été ré-expliqué si nécessaire, parfaitement compris et utilisé. À l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation.

### **CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DE LA FORMATION**

À l'issue de la formation, les stagiaires échangeront sur leurs ressentis et retours d'améliorations éventuelles vis-à-vis de la formation sous forme de tour de table. Le stagiaire et le commanditaire évalueront ensuite individuellement la qualité de la formation sous forme d'un questionnaire de satisfaction.



## MODALITÉS DE SANCTION DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, il sera remis à chaque personne formée une attestation de formation.

## ACCESSIBILITE PMR

Locaux accessibles aux personnes handicapées et possibilité d'entrées et sorties échelonnées (assurance contractée pour la durée de la formation). Pour tout matériel numérique nécessitant une adaptation aux personnes handicapées, le client s'engage à fournir son propre matériel. Pour les formation in situ, nous demandons aux entreprises de prévoir un accueil adapté aux personnes en situation de handicap.

## TARIFS

Hop'Com pratique les tarifs suivants :

- Formation individuelle : 120€ HT / l'heure
- Formation de groupe (min. 2 pers) : 60€ HT / l'heure
- Formation de groupe (min. 3 pers) : 50€ HT / l'heure
- Formation de groupe (min. 4 pers) : 45€ HT / l'heure

**Formation exonérée de TVA - Art. 261.4.4 a du CGI**

## CONTACT

Les formations sont assurées par Anthony Rollet et Chloé Salvia, gérants de Hop'Com et Typhaine Lhomme, Chargée de Communication chez Hop'Com.

Pour toute question ou demande d'information concernant cette formation, merci de nous contacter par e-mail à [contact@hop-com.fr](mailto:contact@hop-com.fr).

**Référente Handicap - Référente pédagogique** : Chloé SALVIA -

06.47.96.53.13 - [contact@hop-com.fr](mailto:contact@hop-com.fr)

## Hop'Com

Numériparc,  
27 rue Lucien Langénieux,  
42300 Roanne

04 28 72 03 05

[contact@hop-com.fr](mailto:contact@hop-com.fr)

